



VNITŘNÍ ORGANIZAČNÍ PŘEDPIS ŘEDITELSTVÍ VODNÍCH CEST ČR

ŘÁD č. Ř-09/2026

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM ŘEDITELSTVÍ VODNÍCH CEST ČR

Č.j: ŘVC/319/2026/PEU
JID: RVCCR-eO-D2603030

Verze:	1	Zpracoval:	Ing. Romana Kahánková, vedoucí odd. vnitřní správy
		Kontroloval:	Ing. Jan Bukovský, Ph.D., zástupce ředitele
Strana/Celkem	1/23	Schválil:	Ing. Lubomír Fojtů, ředitel
		Schválil dne:	<i>viz elektronický podpis</i>
		Platnost od:	28. 5. 2026
Pověřený Zaměstnanec:	Ing. Romana Kahánková, vedoucí oddělení vnitřní správy		

ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Oddíl I. Úvod

Interní protikorupční program Ředitelství vodních cest ČR (dále jen „Interní protikorupční program“) vymezuje základní oblasti boje proti korupci v Ředitelství vodních cest ČR (dále jen ŘVC ČR) a stanovuje konkrétní úkoly, opatření a mechanismy směřující ke snižování rizika korupčního jednání. Interní protikorupční program respektuje povinnou strukturu, kterou stanovuje Rezortní interní protikorupční program Ministerstva dopravy z února 2026 (dále také dále jen „Rezortní interní protikorupční program“), zpracovaného na základě Usnesení vlády České republiky ze dne 23. 7. 2025 č. 567, kterým byl schválen Rámcový rezortní interní protikorupční program.

Rámcový rezortní interní protikorupční program byl v roce 2025 předložen vládě ke schválení jako zcela nový dokument, nikoli jako pouhá aktualizace předchozího Rámcového rezortního interního protikorupčního programu, který byl schválen usnesením vlády ze dne 2. října 2013 č. 752 a následně aktualizován v letech 2013, 2015, 2017 a 2018. Nový Rámcový rezortní interní protikorupční program totiž doznal řady významných změn, a to jednak v oblasti oznamování možného protiprávního jednání a ochrany oznamovatelů v návaznosti na přijetí zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o ochraně oznamovatelů“) a jednak v oblasti zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech způsobem umožňujícím dálkový přístup. Interní protikorupční program byl v souladu s tím rovněž zpracován jako **zcela nový dokument**.

Článek 1 Pojem korupce

Třebaže neexistuje jedna univerzálně přijímaná a ustálená definice pojmu „korupce“, lze korupci obecně vymezit jako jednání osoby, které je svěřena určitá pravomoc, spočívající ve **zneužití této pravomoci ve prospěch jiné osoby**, a to obvykle **výměnou za úplatu či jinou výhodu** nebo z důvodu **osobního vztahu** k této osobě. Korupce je tedy vždy vztahem alespoň dvou stran: toho, kdo zneužívá svoji pravomoc (korumpovaného), a toho, v jehož prospěch je tato pravomoc zneužívána (korumpujícího)¹.

Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran (příčemž i v tomto smluvním vztahu platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své povinnosti, především pak zneužije určitou pravomoc (zneužití pravomoci v sobě zahrnuje též zneužití postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, přičemž i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost (spojitost).

Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem radikálně liší. Liší se formy úplatku (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protislužeb apod.), výše úplatku (od několika set korun až po stovky miliónů), rozsah zainteresovaných osob (od dvou po desítky), složitost (od primitivního předání úplatku po složité toky peněz) i délka procesů (od jednorázové korupce po dlouhodobou organizovanou aktivitu). Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus.

¹Vedle korumpované a korumpující strany mohou v korupčním jednání vystupovat rovněž další aktéři, například osoba zprostředkovávající komunikaci mezi oběma stranami, osoba poskytující prostředky na úplatky, osoba navádějící ke korupčnímu jednání, osoba poskytující korupčnímu jednání krytí a podobně

Korupce se nikdy neděje ve společenském vakuu. Neoprávněný prospěch korumpovaného a korumpujícího jde vždy nutně na úkor jiných dotčených stran. Pokud například korumpující podnikatelský subjekt získá veřejnou zakázku na základě poskytnutí úplatku, je poškozeným zaprvé konkurenční podnikatel, který o danou zakázku kvůli korupčnímu jednání přišel, přestože by ji dokázal realizovat lépe či levněji, a zadruhé zadavatel veřejné zakázky, který za své peníze v důsledku korupčního jednání nedostane ty nejlepší služby, které by získat mohl, nebo za poptávané služby zaplatí více, než by musel. V případě korupce ve státní správě jsou navíc poškozenými vždy rovněž občané, kteří kvůli korupčnímu jednání nedostávají od státu ty nejlepší možné veřejné služby nebo přicházejí o potenciální prospěch z finančních prostředků, které stát v důsledku korupce ztrácí.

Dalším a mnohdy ještě závažnějším negativním důsledkem korupce ve státní správě je vedle finančních či jiných materiálních ztrát rovněž **ztráta důvěry občanů ve stát a jeho instituce**, což může vést k destabilizaci politického systému a následně i samotného společenského zřízení. Pakliže totiž stát a jeho politické instituce nepožívají důvěry občanů, nemohou efektivně vládnout a spravovat veřejné záležitosti a celý politický systém se ocitá v ohrožení. Každý stát i jeho vláda v liberálních demokraciích jsou legitimizovány tím, že mají důvěru těch, kterým vládnou. V důsledku oslabení či dokonce ztráty legitimacy může docházet jak k úbytku míry politické participace, tak k nekontrolovanému růstu státní moci i ke ztrátě společenské soudržnosti nebo sociálnímu štěpení.

Korupce může mít mnoho různých podob, které se liší svojí formou, rozsahem i dopadem na společnost. Od **byrokratické korupce** spočívající v poskytování služeb či jiných výhod v souvislosti s výkonem veřejné správy (rozhodování v rozporu s příslušnými právními předpisy, pletichaření v oblasti veřejných zakázek, neuplatňování zákonných sankcí a podobně) až po politickou korupci na úrovni nejvyšších představitelů veřejné moci ohrožující ekonomické a bezpečnostní zájmy státu. Cílem korupce může být **hromadění majetku** (například skrze přijímání úplatků či zneužívání dotací) nebo získávání, rozšiřování a ochrana **mocenských pozic** (různé formy nepotismu či klientelismu). Pro přehlednost můžeme vymezit následující základní formy korupčního či s korupcí souvisejícího jednání.

- **Malá administrativní korupce** je zpravidla nesystematická a postrádá rafinovanost závažnějších forem korupčního jednání. Jde například o nabízení drobných pozorností za přednostní vyřizování žádostí a podobně.
- **Netransparentní lobbování** spočívá v ovlivňování představitelů veřejné moci, které se děje mimo nastavený zákonný rámec jasných a transparentních pravidel, často ve prospěch soukromých zájmů skrytých stran.
- **Střet zájmů** nastává v situaci, kdy má osoba nadaná pravomocí v nějaké věci rozhodovat současně osobní zájem na tom, aby bylo v dané věci rozhodnuto konkrétním způsobem (tedy je zpochybněna její nestrannost). Samotná existence střetu zájmů ještě není korupcí, vytváří však podmínky, ve kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- **Nepotismus** spočívá v dosazování příbuzných či jinak spřízněných osob do vybraných funkcí na úkor kvalifikovanějších kandidátů.
- **Klientelismus** spočívá v nekalé „zákulisní“ spolupráci neformální skupiny, která systematicky protežuje své členy nebo naopak záměrně znevýhodňuje subjekty, které členy klientelistické skupiny nejsou.
- **Převzetí státu** nastává v situaci, kdy dojde k systematickému ovládnutí klíčových pozic v rámci státní moci (vláda, úřady, soudy a podobně) osobami naplňujícími soukromé zájmy jedné osoby nebo skupiny osob namísto zájmů občanů státu. Jedná se o nejzávažnější formu korupčního jednání, která ohrožuje samotné základy ústavního systému státu.

Nezávisle na konkrétní formě je korupční jednání již ze své podstaty v rozporu s morálními hodnotami, jakými jsou **poctivost, nestrannost a čestnost**, a jako takové je proto vždy **neetické**. Korupce však často

představuje nejen porušení etických norem, ale rovněž **porušení zákona**. Ačkoli totiž zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „trestní zákoník“) samotný pojem „korupce“ nezná, může korupční jednání naplňovat skutkovou podstatu hned několika různých trestných činů. Nejčastěji se jedná o následující.

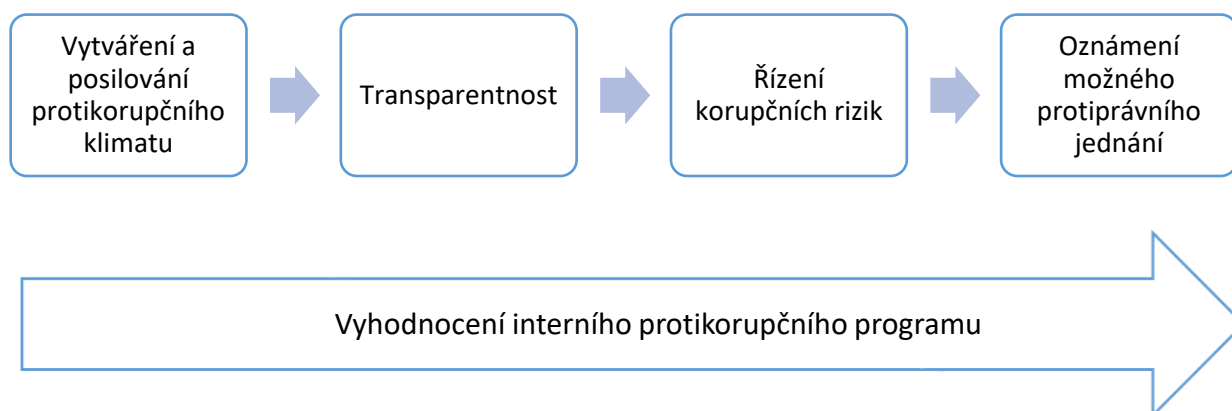
- Úplatkářství (ustanovení § 331 až § 334 trestního zákoníku).
- Zneužití pravomoci úřední osoby (ustanovení § 329 trestního zákoníku).
- Zneužití informace v obchodním styku (ustanovení § 255 trestního zákoníku).
- Zneužití postavení v obchodním styku (ustanovení § 255a trestního zákoníku).
- Zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (ustanovení § 256 trestního zákoníku).
- Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (ustanovení § 257 trestního zákoníku).
- Pletichy při veřejné dražbě (ustanovení § 258 trestního zákoníku).

Článek 2 Cíl IPP ŘVC ČR

Cílem interního protikorupčního programu ŘVC ČR je **snižovat pravděpodobnost** výskytu korupce a **napomáhat k odhalování** případného korupčního jednání. Za účelem dosažení tohoto cíle stanovuje IPP ŘVC ČR úkoly spadající do čtyř hlavních oblastí.

- **Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**, což je snižování motivace zaměstnanců ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení
- **Zvyšování transparentnosti** má za cíl napomáhat odhalení případného korupčního jednání.
- **Řízení korupčních rizik** má za cíl nastavit účinné kontrolní a preventivní mechanismy napomáhající eliminaci korupčních rizik.
- **Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů** má za cíl motivovat státní zaměstnance k oznamování případného korupčního jednání a zajistit následnou ochranu těchto státních zaměstnanců před odvetnými opatřeními.

Nedílnou součástí Rezortního interního protikorupčního programu je přitom rovněž **průběžné vyhodnocování** stavu a způsobu plnění jednotlivých úkolů. Strukturu IPP ŘVC ČR graficky znázorňuje následující diagram.



ČÁST II. INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM

Interní protikorupční program sestává z pěti oblastí, které odpovídají struktuře Rezortního interního protikorupčního programu: (1) **vytváření a posilování protikorupčního klimatu**, (2) **transparentnost**, (3) **řízení korupčních rizik**, (4) **oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů** a (5) **vyhodnocování Interního protikorupčního programu**. V rámci každé z těchto oblastí vymezuje Interní protikorupční program jednotlivé úkoly, přičemž pro každý úkol stanovuje jedinečné číselné označení, konkrétní zadání, adresáta, který odpovídá za plnění daného úkolu, a termín, ve kterém má být daný úkol plněn.

Oddíl I.

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Pravděpodobnost výskytu korupce je do značné míry determinována **prostředím**. Jedním z nejeфекtivnějších preventivních opatření proti výskytu korupčního jednání je proto vytváření prostředí, které je vůči korupci rezistentní. Základem takového prostředí v jakékoli organizaci jsou přitom **informování a motivování zaměstnanců**. Hlavním cílem první oblasti Interního protikorupčního programu je tak prostřednictvím vzdělávání a propagace pravidel profesní etiky a protikorupčního postoje **šířit osvětu a posilovat morální integritu** zaměstnanců, a tím i snižovat motivaci zaměstnanců ke korupčnímu jednání. Klíčovou roli ve vytváření protikorupčního klimatu hrají **vedoucí zaměstnanci**, kteří by měli jít ostatním státním zaměstnancům vždy **příkladem**.

Článek 3

Propagace pravidel profesní etiky

Etika, a to jak ve smyslu obecné morálky, tak ve smyslu pracovní (profesní) etiky zaměstnanců, hraje při boji proti korupci nezanedbatelnou roli. Představuje totiž vedle práva **další normativní systém**, který se s právem organicky doplňuje. Zatímco právo vymezuje především formální rámec oprávnění, povinností a sankcí, etika pomáhá formovat vnitřní motivaci každého zaměstnance ke správnému jednání a poskytuje mu morální vodítka i v situacích, které právo nepostihuje, nebo kde nedává jednoznačné odpovědi. Vyspělá etická kultura v organizaci má tak v boji proti korupci významný **preventivní účinek**. Snižuje totiž motivaci zaměstnanců ke korupčnímu jednání nikoliv tím, že hrozí sankcemi v případě odhalení (ačkoliv je jistě možné mluvit i o morálních sankcích spočívajících v morálním odsouzení pachatele neetického jednání ze strany jeho kolegů či společnosti obecně), nýbrž tím, že jim pomáhá nahlížet korupční jednání jako a priori morálně špatné a za všech okolností nežádoucí.

Řád č. Ř-01/2022 - Etický kodex zaměstnanců ŘVC ČR byl vydán dne 22. 2. 2022 (dále jen Etický kodex). Etický kodex identifikuje hodnoty, k nimž jsou povinni zaměstnanci ŘVC ČR se hlásit. Etický kodex obsahuje pravidla, kterými se musí zaměstnanci řídit, stejně tak jako se musí řídit zákoníkem práce a Provozním řádem Ředitelství vodních cest ČR. Oblast korupce, resp. boj s korupcí včetně jejího předcházení a odhalování je upraven v článku 8 Etického kodexu.

Za účelem propagace pravidel profesní etiky se ukládají následující úkoly.

Úkol č. 1.1.1	Pravidelně diskutovat témata spojená s dodržováním etického kodexu na jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru, jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru, popřípadě rozšiřovat povědomí o významu etických hodnot a etických pravidel a o obsahu etického kodexu mezi podřízenými zaměstnanci rovněž jiným způsobem.
Zodpovídá:	všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.2	Seznamovat přímo podřízené zaměstnance s příklady etického i neetického jednání v řízeném organizačním útvaru a kvalifikovaně odpovídat na jejich dotazy, které se týkají dodržování etického kodexu.
Zodpovídá:	všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.3	Pravidelně kontrolovat dodržování etického kodexu ze strany přímo podřízených zaměstnanců a účinně řešit případy jeho porušení.
Zodpovídá:	všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	průběžně, trvale

Článek 4 Propagace protikorupčního postoje

Vytváření a propagace protikorupčního postoje není jednorázová záležitost, nýbrž **trvalý proces**, v němž klíčovou roli hrají **vedoucí zaměstnanci**. Ti by spolu se zachováváním vlastní **bezúhonnosti** měli zejména důsledně dodržovat právní a vnitřní předpisy příkladně plnit pracovní pokyny, zdůrazňovat význam ochrany majetku České republiky, propagovat jednání jednoznačně odmítající korupci, sledovat a vyhodnocovat korupční situaci v jimi řízeném organizačním útvaru a klást důraz na včasné a účinné prošetřování podezření na výskyt korupce. Hlavním způsobem propagace protikorupčního postoje je **aktivní vystupování** vedoucích zaměstnanců na jednáních a poradách konaných v jimi řízeném organizačním útvaru. Zaměstnanci se tak **osobně setkávají** s protikorupčním **přesvědčením** a **smýšlením** svých nadřízených, popřípadě jsou s konkrétními **příklady z praxe**, včetně způsobů jejich řešení a s nimi spojených právních a obecně společenských důsledků.

Za účelem propagace protikorupčního postoje se ukládají následující úkoly.

Úkol č. 1.2.1	Pravidelně diskutovat témata spojená s bojem proti korupci na jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru, jednáních a poradách konaných v řízeném organizačním útvaru, korupci mezi podřízenými zaměstnanci rovněž jiným způsobem.
Zodpovídá:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.2	Seznamovat přímo podřízené zaměstnance s korupční situací na pracovišti v řízeném organizačním útvaru, včetně zaznamenaných případů korupce, a sdílet s přímo podřízenými zaměstnanci způsoby řešení zaznamenaných případů korupce a důsledky s nimi spojené.
Zodpovídá:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.3	Včas a účinně prošetřovat podezření na korupci zjištěná v řízeném organizačním útvaru a v případě prokázání prošetřovaných skutečností přijímat přiměřená kázeňská a jiná opatření.
Zodpovídá:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	Průběžně, trvale

Článek 5 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání je **klíčovým nástrojem** v boji proti korupci, neboť rozvíjí u jedinců kritické myšlení, vztah k etickým hodnotám a povědomí o rizicích spojených s korupcí. Absolventi vzdělávání v oblasti boje proti korupci jsou lépe schopni rozpoznat a odmítnout korupční jednání, podporují transparentnost a jsou motivováni k aktivní účasti na budování spravedlivější a zodpovědnější společnosti. Rovněž se učí **analyticky přemýšlet**, což jim umožňuje lépe chápat složité situace, v nichž se mnohdy ocitají, a **snáze rozpoznat** potenciálně korupční jednání. Vhodně zvolené vzdělávací programy a kurzy mohou předávat a posilovat etická **pravidla chování**, která vedou k bezvýhradnému **odmítání korupce** jako nemorální a společensky škodlivé činnosti. Vzdělávání též informuje o negativních dopadech korupce na společnost, ekonomiku a jednotlivce, čímž **zvysuje motivaci** proti ní bojovat. Jednoduše řečeno, vzdělávání poskytuje státním zaměstnancům nástroje a znalosti potřebné k tomu, aby byli odolnější vůči korupci a aktivně se podíleli na jejím potírání.

Za účelem vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti profesní etiky a v oblasti boje proti korupci se ukládají následující úkoly.

Úkol č. 1.3.1	Zajistit v rámci vstupního vzdělávání úvodní kurz zaměřený na boj proti korupci a na dodržování etického kodexu
Zodpovídá:	Vedoucí sekretariátu ředitele ve spolupráci s příslušnou osobou a vedoucím oddělení vnitřní správy
Termín:	průběžně, trvale

Úkol č. 1.3.4	Zajistit vzdělávací akci související s bojem proti korupci pro zaměstnance zařazené v organizačním útvaru více ohroženém korupcí a pro zaměstnance vykonávající činnosti, u kterých bylo v Katalogu korupčních rizik eliminační opatření spočívající v proškolení odpovědných zaměstnanců v oblasti boje proti korupci.
Zodpovídá:	Vedoucí sekretariátu ředitele ve spolupráci s příslušnou osobou a vedoucím oddělení vnitřní správy
Termín:	Jednou ročně

Oddíl II. Transparentnost

Transparentnost, tedy zveřejňování podstatných informací o fungování a činnosti veřejných institucí, hraje v boji proti korupci **klíčovou roli**. Umožňuje totiž důslednou **veřejnou kontrolu** hospodaření státu a tím přímo zvyšuje pravděpodobnost **odhalení korupce**. Díky tomu zároveň funguje i preventivně, neboť **odrazuje** potenciální pachatele od korupčního jednání. Transparentnost rovněž zásadním způsobem napomáhá zvyšovat důvěru veřejnosti v řádný výkon veřejné správy. V rámci snahy o zvyšování transparentnosti ŘVC ČR zveřejňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky,

o poradcích a kolektivních poradních orgánech působících v ŘVC ČR a o systému rozhodování v ŘVC ČR.

Článek 6 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Zveřejňování informací o veřejných prostředcích je realizováno buď přímo zveřejňováním daných informací na internetových stránkách ŘVC ČR, nebo prostřednictvím zveřejnění odkazu na jiné místo, na kterém jsou tyto informace dostupné – například na **registr smluv** nebo na **Národní elektronický nástroj** (NEN) pro administraci a zadávání veřejných zakázek. Adresy konkrétních míst na internetových stránkách ŘVC ČR, na kterých jsou informace či odkazy dostupné, jsou vždy uvedeny přímo v zadání příslušných úkolů.

Za účelem zveřejňování informací o veřejných prostředcích se ukládají následující úkoly.

Úkol č. 2.1.1	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o schváleném rozpočtu Ředitelství vodních cest ČR na internetových stránkách ŘVC ČR: https://www.rvc.gov.cz/o-nas/informace-dle-zak-c-1061999-sb
Zodpovídá:	Vedoucí oddělení vnitřní správy ve spolupráci se vedoucím sekretariátu
Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 2.1.2.	Odeslat Seznam uzavřených smluv a Seznam uhrazených faktur k rukám tiskového oddělení ministerstva dopravy v rozsahu a struktuře dle Směrnice Ministerstva dopravy č. V-1/2016 o katalogizaci a publikaci otevřených dat
Zodpovídá:	Určená odpovědná osoba
Termín:	Nejpozději 25. dne následujícího měsíce

Úkol č. 2.1.3	Poskytnout součinnost k plnění úkolu č. 2.1.2, spočívající v neprodleném předávání informací o uzavřených smlouvách
Zodpovídá:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 2.1.4	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o nabídkách pronájmu a prodeje nepotřebného majetku České republiky, s nímž je Ředitelství vodních cest ČR příslušné hospodařit, na internetových stránkách ŘVC ČR: https://www.rvc.gov.cz/o-nas/majetek-k-prodeji-a-pronajmu
Zodpovídá:	Vedoucí oddělení vnitřní správy ve spolupráci se vedoucím sekretariátu
Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 2.1.5	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o uskutečněných veřejných zakázkách, včetně veřejných zakázek malého rozsahu, po dobu alespoň dvou let prostřednictvím profilu zadavatele s funkčním elektronickým odkazem na internetových stránkách Ředitelství vodních cest ČR zde: https://www.rvc.gov.cz/verejne-zakazky
Zodpovídá:	Vedoucí oddělení vnitřní správy ve spolupráci se vedoucím sekretariátu
Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 2.1.6	Zveřejňovat uzavřené smlouvy ve strojově čitelném formátu podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím registru smluv s funkčním elektronickým odkazem na internetových stránkách Ředitelství vodních cest ČR zde: https://www.rvc.gov.cz/verejne-zakazky
Zodpovídá:	Vedoucí oddělení vnitřní správy ve spolupráci se vedoucím sekretariátu
Termín:	Průběžně, trvale

Článek 7

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Informace o poradcích² a kolektivních poradních orgánech³ se na internetových stránkách ŘVC ČR zveřejňují v souladu s **přílohou č. 2** Rámcového rezortního interního protikorupčního programu, a to vždy ke dni **15. února** za období předchozího kalendářního roku. Uvedené informace zůstávají zveřejněny po dobu **6 let**

O poradci se zveřejňují následující **informace**:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, název a právní forma, jde-li o právnickou osobu,
- označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává⁴,
- údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář,
- údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu nebo bezúplatně,

² Poradcem se pro účely Interního protikorupčního programu rozumí (a) fyzická osoba, která pro ŘVC ČR vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost nebo může mít vliv na rozhodování ŘVC ČR, s výjimkou fyzické osoby, která se zavázala k výkonu závislé práce v pracovním poměru v ŘVC ČR; (b) právnická osoba, která pro ŘVC ČR vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost nebo může mít vliv na rozhodování ŘVC ČR; (c) advokát nebo advokátní kancelář vykonávající pro ŘVC ČR činnost hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

³ Kolektivním poradním orgánem se pro účely Rezortního interního protikorupčního programu rozumí vícečlenný sbor zřízený v ŘVC ČR, včetně sboru zřízeného na základě zákona, který vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost

⁴ Jde například o ředitele, vedoucího oddělení konkrétní organizační útvar a podobně.

- právní titul⁵, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost,
- výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše skutečně vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím kvalifikovaným písemným souhlasem.

Údaje o kolektivním poradním orgánu se nezveřejní, jsou-li všichni jeho členové fyzické osoby které se zavázaly k výkonu závislé práce v pracovním poměru v ŘVC ČR. Údaje o kolektivním poradním orgánu se rovněž nezveřejní, jde-li o kolektivní poradní orgán pouze provozně technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření⁶.

O kolektivním poradním orgánu se zveřejňují následující informace:

- název,
- jména a příjmení jeho členů.

ŘVC ČR na svých internetových stránkách zveřejňuje spolu s informacemi o poradcích a kolektivních poradních orgánech rovněž **výši celkové částky** včetně daně z přidané hodnoty vyplacené všem poradcům a členům kolektivních poradních orgánů za poskytované služby nebo vykonávané činnosti v daném období.

Za účelem zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech se ukládají následující úkoly.

Úkol č. 2.2.1	Podat vedoucímu oddělení vnitřní správy písemnou informaci o poradcích a kolektivních poradních orgánech působících v řízeném organizačním útvaru v souladu s přílohou č. 2 Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.
Zodpovídá:	Vedoucí zaměstnanci
Termín:	Jednou ročně

Úkol č. 2.2.2	V souladu s přílohou č. 2 Rámcového rezortního interního protikorupčního programu zveřejňovat a odstraňovat informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech působících v ŘVC ČR na internetových stránkách Ředitelství vodních cest ČR zde: https://www.rvc.gov.cz/o-nas/poradci-a-poradni-organy
Zodpovídá:	Vedoucí oddělení vnitřní správy ve spolupráci se vedoucím sekretariátu
Termín:	Jednou ročně

Článek 8

Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci zveřejňování informací o systému rozhodování zveřejňuje ŘVC ČR na svých internetových stránkách jednak organigram zobrazující **aktuální organizační strukturu** ŘVC ČR a dále **kontaktní a profesní údaje vedoucích zaměstnanců** v ŘVC ČR. Kontakty na vedoucí zaměstnance a profesní

⁵ Jde například o dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle části třetí zákoníku práce (dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti), smlouvu o dílo, smlouvu o poskytování právních služeb, jmenování členem poradního orgánu a podobně.

⁶ Jde například o inventarizační komisi, likvidační komisi, skartační komisi, škodní komisi, komisi podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo komisi zřízenou za účelem výběru fyzických osob ucházejících se o zaměstnání podle zákoníku práce.

životopisy vedoucích zaměstnanců v rozsahu vypovídajícím o veřejné činnosti a o funkčním nebo pracovním zařazení a minimálně od úrovně řízení stanovené v Rámcovém rezortním interním protikorupčním programu.

Úkol č. 2.3.1	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat informace o organizační struktuře ŘVC ČR na internetových stránkách ŘVC ČR: https://www.rvc.gov.cz/o-nas/organizacni-struktura
Zodpovídá:	Vedoucí sekretariátu ředitele
Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 2.3.2	Zveřejňovat a průběžně aktualizovat kontakty až na úroveň vedoucích zaměstnanců na internetových stránkách ŘVC ČR: https://www.rvc.gov.cz/kontakty
Zodpovídá:	Vedoucí sekretariátu ředitele
Termín:	Průběžně, trvale

Úkol č. 2.3.3	Zveřejňovat a průběžně a profesní životopisy vedoucích zaměstnanců na internetových stránkách ŘVC ČR: https://www.rvc.gov.cz/kontakty
Zodpovídá:	Vedoucí sekretariátu ředitele
Termín:	Průběžně, trvale

Oddíl III. Řízení korupčních rizik

Řízení korupčních rizik je komplexní proces spočívající v **identifikaci** a **hodnocení** korupčních rizik, nastavení **eliminačních opatření** ke snížení těchto rizik a v pravidelném **vyhodnocování** účinnosti nastavených opatření a aktuálnosti identifikovaných korupčních rizik. Ačkoliv nikdy není možno korupční rizika eliminovat úplně, jejich zodpovědné řízení významně snižuje pravděpodobnost výskytu korupce a zvyšuje šanci jejího odhalení. I v procesu řízení korupčních rizik přitom hrají klíčovou roli **vedoucí zaměstnanci**, kteří jsou za řízení korupčních rizik v jejich organizačních útvech **zodpovědní**. Právě vedoucí zaměstnanci by totiž měli být nejlépe informováni o všech činnostech, které v jejich organizačních útvech probíhají, a o (nejen korupčních) rizicích, které při nich hrozí.

Článek 9 Hodnocení korupčních rizik

Korupční rizika jsou hodnocena z hlediska **pravděpodobnosti** jejich **výskytu** a z hlediska závažnosti jejich dopadu v případě, že se vyskytnou. K hodnocení pravděpodobnosti výskytu a dopadu výskytu korupčního rizika se používá pětibodová stupnice (kde hodnota 1 bod představuje nejnižší pravděpodobnost či nejméně závažný dopad a hodnota 5 bodů představuje nejvyšší pravděpodobnost či nejzávažnější dopad). Součin pravděpodobnosti výskytu a závažnosti dopadu rizika pak vyjadřuje **stupeň významnosti rizika** (kde hodnota 1 bod představuje nejnižší stupeň významnosti rizika a hodnota 25 bodů nejvyšší stupeň významnosti rizika), přičemž korupční rizika se stupněm významnosti „velmi významné“ a „kritické“ jsou považována za takzvaná „**klíčová korupční rizika**“, kterým je v procesu řízení korupčních rizik třeba věnovat zvláštní pozornost. Při řízení klíčového korupčního rizika se využívá takzvaná „**karta korupčního rizika**“, která obsahuje pravidelné záznamy o plnění příslušných eliminačních opatření. Přehledně vyjadřují způsob hodnocení korupčních rizik

následující tabulky, přičemž podrobně je proces hodnocení korupčních rizik popsán v **příloze č. 3** k Rámcovému rezortnímu internímu protikorupčnímu programu.

Pravděpodobnost výskytu rizika (P)		
Bodové hodnocení	Pravděpodobný výskyt rizika	Popis
1	Téměř vyloučené	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech.
2	Nepravděpodobné	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné.
3	Možné	Někdy se může vyskytnout.
4	Pravděpodobné	Pravděpodobně se vyskytne.
5	Téměř jisté	Vyskytne se téměř vždy.

Dopad výskytu rizika (D)		
Bodové hodnocení	Dopad výskytu rizika	Popis
1	Nevýznamný (prakticky žádný)	Neovlivňuje znatelně vnitřní chod ŘVC ČR, neřeší se většinou na úrovni vedoucích zaměstnanců.
2	Méně významný (málo podstatný)	Ovlivňuje zejména vnitřní chod ŘVC ČR, řeší většinou nižší stupně řízení (vedoucí oddělení); vlivy se většinou řeší v rámci běžného chodu.
3	Významný (podstatný)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod ŘVC ČR, řeší většinou vyšší stupně řízení (ředitel).
4	Velmi významný (zásadní)	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod ŘVC ČR, řeší většinou vyšší stupně řízení (ředitel).
5	Kritický (devastující)	Krizové situace řešené na úrovni vedení ŘVC ČR, mající vliv na jeho chod (např. neplnění strategických cílů při zajišťování veřejných zájmů)

Významnost rizika				
Stupeň významnosti rizika	Významnost rizika			
Nevýznamné	1	2		
Méně významné	3	4		
Významné	4 ⁷	5	6	9
Velmi významné	8	10	12	
Vysoké riziko	15	16	20	25

Hodnocení korupčních rizik provádí v každém organizačním útvaru **vedoucí**, který stojí v jeho čele. Výsledkem hodnocení korupčních rizik v celém ŘVC ČR je **Katalog korupčních rizik ŘVC ČR**. Katalog korupčních rizik ŘVC ČR je interní dokument obsahující strukturovaný a zvoleným způsobem kategorizovaný přehled korupčních rizik, který jednotliví představení využívají při řízení korupčních rizik. Součástí Katalogu korupčních rizik ŘVC ČR je takzvaná „**mapa korupčních rizik**“, která zobrazuje strukturu korupčních rizik v celém ŘVC ČR.

Výsledná mapa korupčních rizik ŘVC ČR:

Dopad rizika (D)	Pravděpodobnost výskytu rizika (P)				
	1	2	3	4	5
1	1	2	3	4	5
2	2	4	6	8	10
3	3	6	9	12	15
4	4	8	12	16	20
5	5	10	15	20	25

Za účelem hodnocení korupčních rizik se ukládají následující úkoly.

Úkol č. 3.1.1	V souladu s přílohou č. 3 k Rámcovému rezortnímu internímu protikorupčnímu programu identifikovat a hodnotit korupční rizika a stanovovat opatření k jejich eliminaci.
Zodpovídá:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín:	Jednou ročně

⁷ Korupční riziko se stupněm významnosti 4 body se považuje za méně významné, činí-li hodnota jeho stupně dopadu výskytu i pravděpodobnosti výskytu 2 body. V ostatních případech se korupční riziko se stupněm významnosti 4 body považuje za významné.

Úkol č. 3.1.1	Na základě identifikace a hodnocení korupčních rizik a stanovování opatření k jejich eliminaci ze strany vedoucích zaměstnanců aktualizovat Katalog korupčních rizik ŘVC ČR.
Zodpovídá:	Vedoucí oddělení vnitřní správy
Termín:	Jednou ročně

Článek 10 Sledování rizikových oblastí

Alespoň v případě závažnějších korupčních rizik je po jejich identifikaci, zhodnocení a nastavení eliminačních opatření na místě rovněž **sledovat**, zda jsou nastavená eliminační opatření skutečně naplňována a zda i v průběhu času zůstávají funkční. V případě, že by byly zjištěny jakékoli nedostatky, je nezbytné na ně bezodkladně reagovat, aby byla minimalizována šance, že ke korupčnímu jednání dojde.

Za účelem sledování rizikových oblastí se ukládají následující úkoly

Úkol č. 3.3.1	Zavést, udržovat a účinně využívat zpětnovazební mechanismus, spočívající v pravidelných kvalitativních hodnoceních a umožňující ověřovat (a) míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik nebo korupčních rizik se stupněm dopadu výskytu „velmi významné“ anebo „kritické“ v oblastech, kde byla tato rizika identifikována, a (b) vývoj situace v těchto oblastech.
Zodpovídá:	Příslušní vedoucí zaměstnanci
Termín:	Průběžně a trvale

Úkol č. 3.3.2	Zhodnotit s vedoucími zaměstnanci dotčených útvarů účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik nebo korupčních rizik se stupněm dopadu výskytu „velmi významné“ anebo „kritické“.
Zodpovídá:	Ředitel
Termín.	Dvakrát ročně

Úkol č. 3.3.3	Vyhodnocovat a zaznamenávat míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik s využitím karet korupčních rizik.
Zodpovídá:	Vedoucí zaměstnanci stojící v čele organizačních útvarů, v nichž byla identifikována klíčová korupční rizika
Termín.	Alespoň jednou ročně

Úkol č. 3.3.4	Vyhodnocovat a zaznamenávat míru implementace, způsob plnění a účinnost opatření k eliminaci klíčových korupčních rizik s využitím karet korupčních rizik.
Zodpovídá:	Ředitel
Termín.	Jednou ročně

Oddíl IV.

Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem nastavení správných postupů při zjištění podezření na korupci je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře. Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko korupce.

Článek 11

System pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Pro podání oznámení o podezření na korupci může zaměstnanec ŘVC ČR, smluvní partner ŘVC ČR a další oznamovatelé dle Směrnice č. S-01/2022 o ochraně oznamovatelů ŘVC ČR (dále „**Směrnice o ochraně oznamovatelů**“) využít důvěrný a nezávislý vnitřní oznamovací systém ŘVC ČR vedený nezávislou třetí osobou. S ohledem na důležitost boje proti korupci může vnitřní oznamovací systém ŘVC ČR v tomto rozsahu využít rovněž osoby nemající pracovní či jiný obdobný vztah k ŘVC ČR (širší veřejnost).

Vnitřní oznamovací systém ŘVC ČR tvoří důležitý prvek při odhalování možného korupčního, protiprávního nebo jiného nežádoucího jednání ze strany ŘVC ČR, jeho zaměstnanců a pracovníků, případně dalších osob vykonávajících činnost pro ŘVC ČR.

Cílem a smyslem protikorupčního programu a vnitřního oznamovacího systému ŘVC ČR je podpořit zaměstnance, smluvní partnery a další oznamovatele dle Směrnice o ochraně oznamovatelů ŘVC ČR, kteří mají vážné podezření ohledně určitého korupčního jednání, aby toto vyjádřili a zároveň aby jim z důvodu takového oznámení nebyla způsobena újma ze strany ŘVC ČR nebo některých jeho zaměstnanců.

Bezodkladná reakce při podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupčních jednání a minimalizuje ztráty způsobené korupčním jednáním.

ŘVC ČR doporučuje, aby každý oznamovatel podezření na korupčního jednání postupoval podle tohoto protikorupčního programu a Směrnice o ochraně oznamovatelů ŘVC ČR.

ŘVC ČR bere všechna oznámení korupčního jednání vážně. Pokud budou oznámení učiněna v souladu s protikorupčním programem a Směrnici o ochraně oznamovatelů, identita oznamovatele zůstane nezveřejněna (ledaže toto vyžadují nebo povolují právní předpisy) a oznamovatel bude chráněn před odvetnými opatřeními. ŘVC ČR bude oznamovatele informovat o výsledcích prošetření oznámení, pokud oznamovatel umožní zpětnou komunikaci s ŘVC ČR. Oznámení korupčního nebo jinak nežádoucího jednání podaná v rámci vnitřního oznamovacího systému ŘVC ČR přijímá, jejich důvodnost posuzuje a věcně prověřuje příslušná osoba (dále „**Příslušná osoba**“). Oznámení může být prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému ŘVC ČR učiněno oznamovatelem následujícími způsoby:

Jak podat oznámení do vnitřního oznamovacího systému

Online oznámení

Přímý odkaz na webovou stránku s formulářem pro oznámení (doporučujeme použít prohlížeč Google Chrome):

<https://rvccr.whistlelink.com/>

Osobní oznámení

Sjednejte si schůzku s příslušnou osobou:

- tel: +420 226 288 363; e-mail: wbo@fairdata.cz

Oznámení lze provést rovněž ústně nebo písemně prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti České republiky dostupného na webové stránce <https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>.

Webová platforma Whistlelink je nejdoporučovanější způsob, jak oznámení učinit, neboť

- umožňuje oznamovateli zůstat zcela anonymní, pokud si to bude přát;
- Oznámení prostřednictvím platformy přijímá, jejich důvodnost posuzuje a prověřuje Příslušná osoba, která je organizačně i funkčně nezávislá na ŘVC ČR;
- je k dispozici 24 hodin 7 dnů v týdnu v českém jazyce;
- je přístupná odkudkoli a z jakéhokoli zařízení;
- umožňuje následnou komunikaci mezi ŘVC ČR a oznamovatelem (včetně zasílání dokumentů), a to i když oznamovatel zůstal anonymní, což oznamovateli umožní sledovat řešení jeho oznámení; a
- obsahuje individualizovaný oznamovací formulář a instrukce, jak při podání oznámení i následné komunikaci postupovat – při odeslání formuláře je potřeba si poznamenat a uložit číslo případu a ověřovací kód, protože s jejich pomocí se Oznamovatel bude moci přihlásit do webové platformy a sledovat vývoj případu, případně k případu poskytnout dodatečné informace.

Článek 12

Ochrana oznamovatelů

Pokud je oznámení učiněno prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému ŘVC ČR, má oznamovatel i další chráněné osoby uvedené níže nárok na následující ochranu:

- ochranu identity;
- ochranu před odvetnými opatřeními;
- odškodnění nemajetkové újmy.

Dalšími chráněnými osobami se dle právních předpisů o ochraně oznamovatelů rozumí:

- osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti;
- osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou;
- osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele nebo osoba v obdobném postavení;
- osoba oznamovatelem ovládaná;
- právnická osoba, v níž má oznamovatel účast, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou;

- právnická osoba, jejíhož voleného orgánu je oznamovatel členem, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou;
- osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost;
- svěřenský fond, jehož je oznamovatel nebo právnická osoba podle písmen (e) nebo (f) zakladatelem nebo obmyšleným nebo ve vztahu k němuž jsou Oznamovatel nebo právnická osoba podle písmen (e) nebo (f) osobou, která zvýší majetek svěřeneckého fondu smlouvou nebo pořízením pro případ smrti.

ŘVC ČR netoleruje žádnou formu odvetných opatření ze strany jakékoli osoby proti oznamovateli nebo dalším chráněným osobám.

Zakázanými odvetnými opatřeními se rozumí jednání v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které bylo vyvoláno oznámením korupčního jednání a které může způsobit újmu oznamovateli nebo dalším chráněným osobám, zejména pak

- zproštění výkonu státní služby, zařazení mimo výkon státní služby nebo skončení služebního poměru;
- rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou;
- zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti;
- odvolání z místa vedoucího zaměstnance nebo ze služebního místa představeného;
- uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu;
- snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepřiznání osobního příplatku;
- diskriminace dle antidiskriminačního zákona;
- přeložení nebo převedení na jinou práci nebo na jiné služební místo;
- služební hodnocení nebo pracovní posudek;
- ostrakizace;
- neumožnění odborného rozvoje;
- změna rozvržení pracovní nebo služební doby;
- vyžadování lékařského posudku nebo pracovně lékařské prohlídky;
- výpověď nebo odstoupení od smlouvy; nebo;
- zásah do práva na ochranu osobnosti.

Další podrobnosti o ochraně oznamovatelů stanoví Směrnice o ochraně oznamovatelů ŘVC ČR.

Za účelem podpory systému pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrany oznamovatelů se ukládá následující úkol.

Úkol č. 4. 1. 1	Zveřejňovat, kontrolovat aktuálnost a v případě potřeby aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů na internetových stránkách ŘVC ČR zde: https://www.rvc.gov.cz/o-nas/nezadouci-jednani-a-boj-s-korupci
Zodpovídá:	Vedoucí oddělení vnitřní správy ve spolupráci s vedoucím sekretariátu ředitele
Termín.	Průběžně a trvale

Článek 13

Následná preventivní a/nebo nápravná opatření

Pokud z výsledků prověřování oznámení korupčního jednání vyplývá nutnost přijetí preventivního a/nebo nápravného opatření, tak o přijetí preventivního a/nebo nápravného opatření, které navrhla v rámci vnitřního oznamovacího systému ŘVC ČR Příslušná osoba, rozhoduje ředitel a zástupce ředitele.

Pokud z výsledků prověřování oznámení korupčního jednání vyplývá důvodné podezření na spáchání trestného činu, musí být návrhovým opatřením reakce k zabránění spáchání trestného činu a/nebo k odvrácení následků spáchaného trestného činu a případně i oznámení podezření orgánům činným v trestním řízení dle trestního řádu při respektování ostatních práv a povinností. Oznámení podezření orgánům činným v trestním řízení dle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, je obligatorním opatřením v případě trestných činů, na které se vztahuje povinnost překazit trestný čin podle § 367 trestního zákoníku či oznamovací povinnost dle § 368 trestního zákoníku. Pokud z provedeného prověřování vyplývá podezření na jiné porušení (např. pracovněprávních předpisů), musí být návrhovým opatřením postoupení k řešení příslušné organizační jednotce ŘVC ČR.

Pokud z provedeného prověřování vyplývá protiprávní jednání či porušení závazných předpisů, nápravné opatření musí zahrnovat odpovídající úpravu vnitřních předpisů ŘVC ČR a vyloučení opakování takového jednání či porušení, pokud se to ukáže jako opodstatněné a adekvátní podle povahy věci.

Dalšími nápravnými opatřeními nad rámec úpravy vnitřních předpisů ŘVC ČR mohou být:

- úprava vnitřních procesů;
- disciplinární opatření;
- řešení vzniklých škod.

Součástí opatření je i nastavení postupu a odpovědnosti za rozhodování o disciplinárních opatřeních týkajících se účastníků korupčního jednání. Disciplinární opatření musí mít za cíl zajistit ochranu majetku státu.

Článek 14

Další možnosti oznámení podezření na korupci

Pokud máte podezření na zneužití prostředků z rozpočtu Evropské unie, lze využít bezplatnou telefonní linku 00 800 0105 2004, zřízenou Evropským úřadem pro potírání podvodných jednání (OLAF), která slouží všem občanům České republiky pro anonymní hlášení podezření na zneužití prostředků z rozpočtu Evropské unie. Po vytočení daného čísla se ozve česky namluvená výzva k nahlášení podezření na podvodné jednání ve vztahu k finančním prostředkům Evropské unie.

Oddíl V.

Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Pravidelné vyhodnocování Interního protikorupčního programu je nezbytné pro to, aby mohl být Interní protikorupční program **udržován aktuální** a v souladu se způsobem, jakým jsou veškeré dotčené činnosti v ŘVC ČR skutečně vykonávány. Jenom tak totiž může dlouhodobě a efektivně plnit svůj účel. Vyhodnocování způsobu plnění jednotlivých úkolů obsažených v Interním protikorupčním programu provádějí osoby zodpovědné za plnění těchto úkolů a následně předávají informaci o výsledku vyhodnocení jejich plnění vedoucímu oddělení vnitřní správy.

Článek 15

Shromáždění údajů o plnění Interního protikorupčního programu

Údaje o plnění Interního protikorupčního programu poskytují jednotliví vedoucí zaměstnanci, kteří jsou gestory úkolů v něm obsažených. Za účelem shromáždění údajů o plnění Interního protikorupčního programu se ukládá následující úkol.

Úkol č. 5.1.1	Podat vedoucímu oddělení vnitřní správy písemnou informaci o stavu a způsobu plnění úkolů obsažených v Interním protikorupčním programu, včetně případných návrhů na jeho aktualizaci, se stavem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.
Zodpovídá:	Všichni vedoucí zaměstnanci
Termín	Do 15. ledna každého sudého kalendářního roku

Článek 16

Vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu

Vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu provádí na základě poskytnutých údajů vedoucí oddělení vnitřní správy Za účelem vyhodnocení plnění Interního protikorupčního programu se ukládá následující úkol.

Úkol č. 5.2.1	Na základě písemné informace o stavu a způsobu plnění úkolů obsažených v Interním protikorupčním programu vyhodnotit způsob plnění těchto úkolů.
Zodpovídá:	Vedoucí oddělení vnitřní správy
Termín	Do 31. ledna každého sudého kalendářního roku

ČÁST III.

VYHODNOCOVÁNÍ REZORTNÍHO INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Vyhodnocování Rezortního interního protikorupčního programu zahrnuje kromě hodnocení stavu a způsobu plnění úkolů obsažených v Interním protikorupčním programu rovněž hodnocení plnění interních protikorupčních programů jednotlivých Ministerstvu dopravy podřízených organizací. Následně po komplexním vyhodnocení plnění Rezortního interního protikorupčního programu je podávána písemná **zpráva Ministerstvu spravedlnosti** a v případě, že byla shledána potřeba aktualizace, je Rezortní interní protikorupční program v souladu se závěry vyhodnocení aktualizován.

Článek 17

Shromáždění údajů o plnění interních protikorupčních programů Ministerstvu dopravy podřízených organizací

Data a údaje z vyhodnocení jednotlivých Interních protikorupčních programů budou každoročně agregována a zpracována do Zprávy o plnění Rezortního interního protikorupčního programu, kterou zpracovává Ministerstvo dopravy, obsahující stav implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření. Součástí Zprávy bude i vyhodnocení účinnosti protikorupčního programu a případná nápravná opatření.

Článek 18

Aktualizace interního protikorupčního programu

Ministerstvu dopravy podřízené organizace zpracovávají zprávy o plnění jejich interních protikorupčních programů se stavem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku a v termínu do

31. ledna následujícího roku tyto zprávy zasílají státnímu tajemníkovi. Za účelem shromáždění údajů o vyhodnocení Rezortního interního protikorupčního programu se ukládá následující úkol.

Úkol č. 6.1.1	Podat Ministerstvu dopravy písemnou informaci o plnění Interního protikorupčního programu, se stavem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.
Zodpovídá:	Vedoucí oddělení vnitřní správy
Termín	Do 31. ledna každého sudého kalendářního roku

Článek 19

Aktualizace Interního protikorupčního programu

Na základě vyhodnocení Interního protikorupčního programu a aktualizace Rezortního interního protikorupčního programu bude aktualizován Interní protikorupční program a jeho aktuální znění bude zveřejněno na internetových stránkách ŘVC ČR.

Úkol č. 6.2.1	Aktualizace Interního protikorupčního programu na základě jeho vyhodnocení a na základě aktualizace Rezortního interního protikorupčního programu
Zodpovídá:	Vedoucí oddělení vnitřní správy
Termín	Podle potřeby, zpravidla do 31. 8. každého sudého kalendářního roku na základě aktualizace Rezortního interního protikorupčního programu

ČÁST IV. ZÁVĚR

Článek 20 Závěrečná ustanovení

1. Technické a organizační podrobnosti k odesílání datových sad otevřených dat jsou uvedeny ve Směrnici Ministerstva dopravy č. V-1/2016, o katalogizaci a publikaci otevřených dat.
2. Proces podání a vyšetřování oznámení na korupci skrze vnitřní oznamovací systém je upraven ve Směrnici č. S-01/2022 o ochraně oznamovatelů.
3. Tímto Řádem se ruší Řád č. Ř-06/2014 – Protikorupční program Ředitelství vodní cest ČR (aktualizace duben 2025) ze dne 29. 9. 2014.

Článek 21 Účinnost Řádu

1. Tento Řád nabývá platnosti a účinnosti dne **28. 5. 2026**
2. Následně bude IPP zveřejněn na internetových stránkách ŘVC ČR.

Článek 22 Přehled revizí, dodatků a změn

1. Přehled revizí

Datum revize	Provedl (jméno, podpis)	Návrh na změnu dokumentu
		NE <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/>
		NE <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/>

2. Přehled dodatků a změn

Číslo dodatku, změny	Datum účinnosti dodatku, změny	Popis	Dodatek, změnu schválil (jméno, podpis)

V Praze dne *viz elektronický podpis*

Ředitelství vodních cest ČR
Ing. Lubomír Fojtů
ředitel

